

Cagliari, 26 Settembre 2020

Al personale docente
Al personale ATA
Agli alunni
Alle famiglie
e.p.c. **Alla DSGA**
Sedi – Sito Web

Oggetto: utilizzo registro elettronico/registro presenze

Si comunica che dal 28 settembre p.v. il registro elettronico sarà accessibile nelle sue funzionalità.

I docenti sono invitati a inserire su Argo Did Up:

- il loro quadro orario
- i dati relativi alla settimana dal 22 al 26 settembre 2020 (assenze, annotazioni, argomenti delle lezioni etc...) presenti sul registro cartaceo
- **le annotazioni riguardanti eventuali uscite di alunni durante l'orario delle lezioni** (in caso di allontanamento dalla classe per sintomi ascrivibili al Covid - 19) per il preciso tracciamento degli spostamenti;
- **le annotazioni relative all'eventuale accoglienza di alunni di altre classi** (nome e cognome dell'alunno e orario di permanenza).

Chiunque abbia necessità di un approfondimento sulle modalità di funzionamento del Registro Elettronico Argo Did Up può visionare il manuale utente <https://www.argosoft.it/argox/docx/didup/manuale.pdf>

Dal giorno **28 settembre p.v. il personale docente dovrà firmare esclusivamente il registro elettronico**; gli insegnanti che prenderanno servizio nei prossimi giorni dovranno chiedere alle assistenti amministrative - area didattica - l'accreditamento ARGO. Eventuali cambi di orario del personale a disposizione dovranno essere tempestivamente segnalati dai referenti di plesso al fine di poter tracciare le presenze nel singolo plesso.

Il personale ATA firmerà un registro dedicato per ciascun lavoratore.

Si ringrazia anticipatamente per la fattiva collaborazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

